附件1

**河海大学****教育发展基金会实物捐赠验收入库单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 捐赠方 | |  | | | | | | | 联系人及电话 | |  |
| 捐赠  类型 | | （请标注物资类型如办公室设备、家具、仪器设备、文化用品等） | | | | | | | 捐赠方 性质 | | □个人  □企业  □社会组织  □其他 |
| 实物  来源 | | □自产 □购买 | | | | | | | 入账价值 | |  |
| 使用  单位 | |  | | | | | | | 联系人及电话 | |  |
| 捐赠物资明细 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 实物名称 | | | 规格型号 | 数量 | 单价（元） | 小计（元） | 生产厂家 | | 存放（使用）地点 | |
| 1 |  | | |  |  |  |  |  | |  | |
| 2 |  | | |  |  |  |  |  | |  | |
| 3 |  | | |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |  | |
| 合计 |  | | |  |  |  |  |  | |  | |
| 捐赠物资  验收基金会  意见 | | | 经验收，收到物资与捐赠协议议定数量规格一致，同意入库。 | | | | | | | | |
| 基金会负责人签章：    年 月 日 | | | | | | | | |

**注：入库单一式叁份，捐赠方留存一份，基金会留存贰份。**