附件1

**河海大学****教育发展基金会实物捐赠验收入库单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 捐赠方 |  | 联系人及电话 |  |
| 捐赠类型 | （请标注物资类型如办公室设备、家具、仪器设备、文化用品等） | 捐赠方性质 | □个人□企业□社会组织□其他 |
| 实物来源 | □自产 □购买 | 入账价值 |  |
| 使用单位 |  | 联系人及电话 |  |
| 捐赠物资明细 |
| 序号 | 实物名称 | 规格型号 | 数量 | 单价（元） | 小计（元） | 生产厂家 | 存放（使用）地点 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 捐赠物资验收基金会意见 | 经验收，收到物资与捐赠协议议定数量规格一致，同意入库。 |
|  基金会负责人签章： 年 月 日 |

**注：入库单一式叁份，捐赠方留存一份，基金会留存贰份。**